

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267700065820 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.02.2026 за  
ГРН 1267700065820



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим (учредительным) собранием  
Ассоциации интеллектуальных волонтеров**

**Протокол № 1 от 16.02.2026 г.**

# **УСТАВ**

## **Ассоциации интеллектуальных волонтеров**

**Москва, 2026 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация интеллектуальных волонтеров**, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, предусмотренных уставом, а также иных не противоречащих федеральным законам Российской Федерации и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация интеллектуальных волонтеров.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АИВ.**

1.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Intellectual Volunteers**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **AIV.**

1.4. Ассоциация, реализуя уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон о некоммерческих организациях), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является некоммерческой организацией и приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, а также не распределяет полученную прибыль между своими членами. Прибыль, полученная в результате деятельности Ассоциации, направляется на реализацию ее уставных целей.

1.7. Ассоциация вправе приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие цели ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.11. Ассоциация вправе:

- открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- создавать филиалы и открывать представительства;

- создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах;

- совершать любые сделки, принимать на себя обязательства, приобретать имущественные и неимущественные права;

- привлекать заемные средства;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если это служит достижению цели Ассоциации и соответствует этой цели;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.13. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Местом нахождения Ассоциации является **Российская Федерация, г. Москва.**

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

### **2.1. Целью Ассоциации является**

- объединение и консолидация усилий интеллектуальных волонтеров (добровольцев) и граждан,

- развитие инициатив интеллектуальных волонтеров (добровольцев),

- представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации.

### **2.2. Предмет и виды деятельности Ассоциации:**

2.2.1. развитие интеллектуального волонтерского (добровольческого) движения и гражданской активности;

2.2.2. организация правовой, информационно-консультационной, организационной, информационной поддержки членов Ассоциации и другим заинтересованным волонтерским (добровольческим) организациям в расширении спектра и повышения качества осуществления волонтерской (добровольческой) деятельностью;

2.2.3. оказание консультационных, рекламных, аналитических, методических и экспертных услуг членам Ассоциации, по вопросам профессионального развития, управления, взаимодействия, привлечения ресурсов и иным аспектам их деятельности;

2.2.4. содействие росту профессиональной и социальной компетентности членов Ассоциации;

2.2.5. содействие повышению социального престижа и востребованности членов Ассоциации и их деятельности;

2.2.6. содействие формированию культуры волонтерства (добровольчества) в Российской Федерации;

2.2.7. содействие развитию сотрудничества между членами Ассоциации и иными представителями сферы услуг членов Ассоциации;

2.2.8. содействие членам Ассоциации в осуществлении их профессиональной деятельности;

2.2.9. популяризация деятельности Ассоциации, ее членов, сферы деятельности членов, публикация информации о членах Ассоциации и их деятельности;

2.2.10. привлечение организаций и специалистов, экспертов для поддержки деятельности Ассоциации и его членов;

2.2.11. содействие обмену информацией, установлению связей и развитию профессиональных контактов среди членов Ассоциации в Российской Федерации и за рубежом, между собой и с иными лицами, создание и развитие сообщества интеллектуальных волонтеров (добровольцев);

2.2.12. проведение аттестации и сертификации специалистов в сфере интеллектуального волонтерства (добровольчества);

2.2.13. осуществление контроля за профессиональным соответствием и качеством работы членов Ассоциации, в том числе рассмотрение претензий к ним, разработка процедур подтверждения профессионального соответствия;

2.2.14. представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.2.15. координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита их

интересов;

2.2.16. создание площадки для взаимодействия интеллектуальных волонтеров (добровольцев), волонтерских (добровольческих) организаций;

2.2.17. трудовая помощь (услуги), направленная на оказание содействия в вопросах трудоустройства членов Ассоциации.

**2.2.18. В области организационно-правового обеспечения:**

- разработка универсального пакета нормативных документов по работе интеллектуальных волонтеров (добровольцев);

- создание информационных порталов, ресурсов и баз данных в сети Интернет о деятельности Ассоциации и их членов;

- содействие в разработке (доработке) и общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов, устанавливающих основы осуществления интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности в Российской Федерации;

- проведение активной пропаганды ценностей и идей интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности, и, в том числе через средства массовой информации, включая электронные системы (радио, телевидение, глобальные компьютерные и иные коммуникационные формационные сети);

- организация и проведение форумов, фестивалей, соревнований, спартакиад и других культурно-массовых мероприятий, в соответствии с предметом и видами деятельности Ассоциации;

- внедрение интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых, в общественную жизнь детей, молодежи и лиц старшего возраста;

- разработка и реализация программ и проектов в сфере интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности с молодежью и ее поддержки в нравственном, духовном, патриотическом и физическом развитии;

- создание необходимых организационно-методических условий для занятий интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельностью;

- внедрение новых форм и методов интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности, передового опыта и достижения науки;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Ассоциации как собственными силами, так и с помощью средств массовой информации.

**2.2.19. В области экспертно-методического сопровождения:**

- создание и поддержка Интернет-сайта Ассоциации и ее программ как информационных площадок для обмена опытом;

- тиражирование лучших практик развития интеллектуального волонтерства (добровольчества);

- создание технологий формирования и развития деятельности интеллектуальных волонтеров (добровольцев), выявление лидеров среди интеллектуальных волонтеров (добровольцев), технологий привлечения, отбора и обучения интеллектуальных волонтеров (добровольцев) для реализации волонтерских (добровольческих) проектов;

- разработка программ мотивации волонтеров (добровольцев);

- интеграция интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности в учебный процесс;

- проведение социологических исследований в области интеллектуального волонтерства (добровольчества);

- формирование и поддержка деятельности экспертных, консультативных, попечительских и координационных советов, рабочих групп в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в рамках уставной деятельности Ассоциации, и внедрении их результатов;

- изучение общественного мнения по вопросам интеллектуального волонтерства (добровольчества), реализации молодежной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций этой сферы, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;

- осуществление консультирования по направлениям деятельности Ассоциации.

#### **2.2.20. В области развития интеллектуального волонтерского (добровольческого) движения:**

- развитие интеллектуального волонтерства (добровольчества);

- продвижение ценностей интеллектуального волонтерства (добровольчества);

- осуществление взаимодействия Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, финансовыми институтами, средствами массовой информации, организациями, общественностью, в том числе по вопросам:

- содействия выработке политики, направленной на развитие сферы интеллектуального волонтерства (добровольчества);
- разработки и реализации совместных волонтерских (добровольческих) инициатив;
- участия в разработке и/или подготовка предложений, инициатив по совершенствованию и дальнейшему внесению изменений в нормативно-правовую базу федерального, регионального и муниципального уровней законодательства Российской Федерации;
- информирования заинтересованных лиц по вопросам деятельности Ассоциации.

- взаимодействие с российскими и иностранными организациями в целях достижения целей деятельности Ассоциации;

- взаимодействие со средствами массовой информации;

- разработка, апробация, внедрение и распространение социальных технологий в сфере интеллектуального волонтерства (добровольчества), интеллектуально-творческой и педагогической деятельности в области интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности;

- проведение работы по разработке форм привлечения лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, к участию и проведению интеллектуальных волонтерских (добровольческих) мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке кадров актива Ассоциации и иных некоммерческих организаций;

- формирование имущества на основе добровольных, членских, вступительных взносов и иных не запрещённых законом поступлений, направленных на развитие и поддержку Ассоциации;

- материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Ассоциации;

- благотворительная деятельность;

- осуществление и поддержка проектов в сфере добровольчества;

- оказание грантовой поддержки волонтерским (добровольческим) проектам по профилю Ассоциации;

- привлечение инвестиций и ресурсов для реализации уставной цели Ассоциации;

- получение грантов для реализации уставной цели Ассоциации;

- распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление

рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;

- формирование и расширение интеллектуальной волонтерской (добровольческой) базы в Российской Федерации;

- содействие росту числа интеллектуальных волонтеров (добровольцев), волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций, мониторинг развития интеллектуального волонтерства (добровольчества) в Российской Федерации;

- поддержка членов Ассоциации, с целью реализации программ в субъектах Российской Федерации по вовлечению граждан в интеллектуальное волонтерство (добровольчество);

- содействие в изготовлении, использовании и реализации памятной, официальной символики, иной атрибутики с символикой Ассоциации, сувенирной продукции программ (проектов) Ассоциации;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности, публикации в средствах массовой информации и в Интернете, создание средств массовой информации;

- распространение информации, связанной с целями деятельности Ассоциации, в том числе в средствах массовой информации и/или с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещение информации на своем официальном сайте в сети Интернет, осуществление поддержки по организации и проведению пресс- конференций и иных аналогичных мероприятий, а также участие в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;

- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике интеллектуального волонтерства (добровольчества).

#### **2.2.21. В области организации мероприятий и реализации волонтерских (добровольческих) проектов:**

- осуществления мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации;

- распространение информации, разъяснений и комментариев к нормативным документам Российской Федерации по профилю Ассоциации;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- организация и проведение форумов, конгрессов, конференций, круглых столов, стратегических и проектных сессий, выставок, фестивалей и иных публичных мероприятий, способствующих обмену опытом, знаниями, установлению и развитию связей между членами Ассоциации и различными сообществами, их лидерами и участниками в других сферах;

- осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), оказание платных образовательных услуг через свои структурные подразделения;

- привлечение и подготовка интеллектуальных волонтеров (добровольцев) к проведению мероприятий Ассоциации;

- проведение исследований, опросов, мониторингов по профилю Ассоциации с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучения международного опыта;

- разработка и реализация учебных и методических программ, справочной литературы, памяток, шаблонов документов, баз данных, технических средств обучения для образования, просвещения членов Ассоциации;
- содействие деятельности по производству и/или распространению социальной рекламы;
- привлечение российских и иностранных специалистов, волонтеров (добровольцев) к проведению тренингов, семинаров, лекций, организация встреч обучающихся и преподавателей с лучшими российскими и иностранными специалистами;
- организация работ по изданию информационных, учебно-методических материалов, специализированной литературы, а также периодических и научно- методических изданий по направлениям деятельности Ассоциации;
- организация совместной деятельности членов Ассоциации и организаций в разработке, финансировании и реализации программ и других мероприятий, отвечающих целям Ассоциации;
- осуществление информационно-аналитической, методической, просветительской деятельности, в том числе в электронных средствах массовой информации, и поддержка такой деятельности в любой форме как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и аудиопродукции в рамках целей Ассоциации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Ассоциации;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Ассоциации как собственными силами, так и с помощью средств массовой информации;
- организация и проведение различных конкурсов, соревнований, турниров, игр, соответствующих тематике и целям создания Ассоциации, а также участие в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;
- учреждение, присуждение и выплата премий, стипендий;
- разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе мобильных приложений, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,
- формирование календарного плана мероприятий регионального и федерального уровня членов Ассоциации;
- поддержка региональных представительств и членов Ассоциации, с целью реализации программ в субъектах Российской Федерации по вовлечению граждан в волонтерство (добровольчество);
- привлечение и подготовка волонтеров (добровольцев) к проведению мероприятий федерального уровня

#### **2.2.22. В области международной деятельности:**

- Ассоциация имеет право вступать в международные негосударственные (неправительственные) организации и объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных негосударственных (неправительственных) организаций и общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с международными негосударственными (неправительственными) организациями и объединениями;
- Ассоциация имеет право участвовать в международных форумах, конференциях и фестивалях, с целью обмена опытом в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности;
- Ассоциация имеет право создавать свои филиалы и представительства за рубежом на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных

договоров Российской Федерации и законодательства этих государств;

- международная деятельность регламентируется внутренними документами Ассоциации, которые утверждаются Наблюдательным советом Ассоциации;

Основными направлениями международной деятельности Ассоциации являются:

- распространение, имеющегося в Российской Федерации опыта (добровольческой) деятельности в мировом сообществе;

- реализация международных интеллектуальных волонтерских (добровольческих) проектов;

- изучение международного опыта интеллектуальной волонтерской (добровольческой) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений и наилучших практик;

- привлечение внимания мирового сообщества к интеллектуальному волонтерству (добровольчеству);

- содействие росту числа интеллектуальных волонтеров (добровольцев) и волонтерских (добровольческих) инициатив, мониторинг развития интеллектуального волонтерства (добровольчества) в мировом сообществе;

- оказание поддержки международным интеллектуальным волонтерским (добровольческим) проектам.

2.2.23. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Ассоциация не преследует извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности. Вместе с тем, Ассоциация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе оказывать возмездные услуги по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.4. Приносящей доход деятельностью является:

2.4.1. предоставление возмездных услуг по проведению мастер-классов, семинаров, форумов, конгрессов, конференций в рамках цели Ассоциации;

2.4.2. организация на возмездной основе культурно-массовых и спортивных мероприятий для членов в рамках цели Ассоциации;

2.4.3. организация обучающих мероприятий в рамках цели Ассоциации, в том числе оказание образовательных услуг, просветительской деятельности;

2.4.4. редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и аудиопродукции в рамках целей Ассоциации;

2.4.5. осуществление экспертной деятельности в рамках уставной деятельности Ассоциации;

2.4.6. распространение информации социальной направленности, популяризация и продвижение социальных проектов в рамках уставной деятельности Ассоциации;

2.4.7. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения, в соответствии с целями создания Организации;

2.4.8. создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

2.4.9. разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе мобильных приложений, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

2.4.10. оказание консультационных, информационных, рекламных, аналитических услуг в рамках уставных целей Ассоциации;

2.4.11. сдача в аренду нежилого недвижимого имущества Ассоциации;

2.4.12. производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.5. Доходы, полученные Ассоциацией в результате ее деятельности, направляются на реализацию целей деятельности Ассоциации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Прием в Ассоциацию осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и Условиями членства в Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации (далее – Условия членства). Условиями членства также определяются порядок принятия решения о приеме в Ассоциацию или об отказе в приеме в Ассоциацию, а также порядок совершения других действий, связанных с приемом в Ассоциацию, выходом или исключением из нее.

3.3. Членами Ассоциации могут быть дееспособные физические лица, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели ее деятельности, и осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность.

3.4. Членом Ассоциации не может быть:

3.4.1. Физическое лицо, в отношении которого вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом.

3.4.2. физическое лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.5. Учредители Ассоциации являются ее членами с момента государственной регистрации Ассоциации как юридического лица. Учредители Ассоциации обладают правами и обязанностями членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом.

3.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего лица в соответствии с Условиями членства. Указанное заявление подается на имя Исполнительного директора Ассоциации.

3.7. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации, состав содержащейся в нем информации, а также прилагаемых документов и сведений определяется Условиями членства.

3.8. Прием в члены Ассоциации в случае соответствия лица, подавшего заявление о вступлении, требованиям Условий членства осуществляется по решению Наблюдательного совета Ассоциации. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть рассмотрено Наблюдательным советом Ассоциации в срок, не превышающий одного месяца с момента поступления такого заявления в Ассоциацию. Согласия учредителей (членов) Ассоциации на вступление лица в члены Ассоциации не требуется.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Ассоциацию являются:

- 1) несоответствие лица требованиям, установленным Условиями членства;
- 2) представление лицом документов, содержащих недостоверную информацию.

3.10. Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о приеме заявителя в Ассоциацию.

3.11. Порядок определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

3.12. Лица, вступающие в Ассоциацию, обязаны уплатить ежегодный членский взнос в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения уведомления о принятии заявителя в члены Ассоциации. Неисполнение указанной обязанности является основанием для исключения соответствующего члена из Ассоциации.

3.13. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода лица из Ассоциации;
- 2) исключения лица из Ассоциации по решению Наблюдательного совета Ассоциации;
- 3) смерти физического лица, являющегося членом Ассоциации;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Основаниями для исключения лица из Ассоциации являются:

- 1) несоблюдение обязанности по уплате ежегодных членских и целевых взносов в течение

3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Условиями членства или решением Общего собрания;

2) выявление недостоверных сведений в документах, представленных лицом для приема в члены;

3) нарушения положений Устава, Условий членства, иных внутренних документов Ассоциации;

4) признание судом члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимает Наблюдательный совет Ассоциации.

3.16. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем направления письменного уведомления в Ассоциацию, составленного в произвольной форме.

3.17. В случае добровольного выхода из Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 Устава, а также в случае, указанном в подпункте 4 пункта 3.14 настоящего Устава, решения Наблюдательного совета Ассоциации по вопросу прекращения членства не требуется.

3.18. Членство в Ассоциации прекращается:

1) в случае добровольного выхода - с даты получения Ассоциацией заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

2) в случае исключения члена из Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

3.19. При выходе (исключении) члена Ассоциации из состава членов Ассоциации целевые взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются.

3.20. Изменения в составе членов Ассоциации не влекут необходимости внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.

3.21. Ассоциация с момента государственной регистрации в качестве юридического лица обязана обеспечить ведение учета членов Ассоциации в порядке, утвержденном Наблюдательным советом Ассоциации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.1.2. участвовать в работе органов управления Ассоциации, совещательных и экспертных органов, выдвигать кандидатов в список кандидатур для избрания в состав соответствующих органов, быть избранным в указанные органы;

4.1.3. предлагать вопросы для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.4. выдвигать кандидатов в список кандидатур для избрания в состав органов Ассоциации;

4.1.5. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и голосовать по ним;

4.1.6. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.1.7. вносить предложения по повышению эффективности деятельности Ассоциации, обеспечению учета интересов членов Ассоциации;

4.1.8. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

4.1.9. на равных правах пользоваться услугами Ассоциации;

4.1.10. по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;

4.1.11. обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью

Ассоциации;

4.1.12. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.13. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.1.14. передавать в собственность Ассоциации имущество;

4.1.15. использовать указание на членство в Ассоциации при осуществлении своей деятельности в порядке, определенном Наблюдательным советом Ассоциации;

4.1.16. действовать от имени Ассоциации, в случаях и порядке, определенных Наблюдательным советом Ассоциации, если такие случаи и порядок не определены законодательством;

4.1.17. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. соблюдать требования Устава, Условия членства, иные внутренние документы Ассоциации;

4.2.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и Условиями членства, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать ежегодные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить целевые взносы;

4.2.3. бережно относиться к имуществу Ассоциации, использовать его по назначению;

4.2.4. исполнять решения органов управления Ассоциации;

4.2.5. соблюдать права и законные интересы членов Ассоциации;

4.2.6. предоставлять по запросам органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

4.2.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации;

4.2.9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.10. способствовать развитию Ассоциации и достижению цели ее деятельности;

4.2.11. участвовать в принятии корпоративных решений Ассоциации, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с федеральным законом, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4.2.12. незамедлительно уведомлять Ассоциацию:

- об изменении сведений, содержащихся в заявлении, документах, предоставленных при их приеме в члены Ассоциации;

- о возбуждении в отношении них производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- о совершении ими действий, препятствующих достижению цели деятельности Ассоциации, наносящих вред деловой репутации членов Ассоциации, самой Ассоциации и (или) членов органов управления Ассоциации;

4.2.13. исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.2.14. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.2.15. Никто не в праве действовать от имени Ассоциации или ее органов, не имея на это соответствующих полномочий, закрепленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящем Уставе, или подтвержденных выданной Ассоциацией письменной доверенностью.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Наблюдательный совет, который подотчетен Общему собранию.

5.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию и Наблюдательному совету.

5.4. При осуществлении Ассоциацией образовательной деятельности в организации формируются специализированное структурное образовательное подразделение - Учебный центр, действующее на основании собственного положения.

5.5. Ассоциация может создавать комиссии, комитеты, экспертные, координационные советы, иные структуры, не являющиеся органами Ассоциации, порядок формирования, состав и компетенция которых определяется внутренними документами Ассоциации. При этом число членов, в том числе в качестве председателей, указанных структур Ассоциации могут входить члены Ассоциации, Исполнительный директор, работники Ассоциации и иные лица, не являющиеся работниками Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Ассоциации и (или) внутренними документами Ассоциации.

### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 5.6.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 5.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 5.6.3. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 5.6.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 5.6.5. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из Ассоциации;
- 5.6.6. образование органов Ассоциации (Наблюдательный совет, Исполнительный директор) и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- 5.6.7. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов, о целевых взносах членов Ассоциации;
- 5.6.8. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.6.9. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.6.10. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждении положений о филиалах и представительствах;
- 5.6.11. утверждение внутренних документов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Вопросы, указанные в пунктах 5.6.1 - 5.6.11 Устава составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

По иным вопросам решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом.

5.8. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

5.9. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть рассмотрены Общим собранием членов Ассоциации.

5.10. Общее собрание членом Ассоциация собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (очередное). Допускается проведение иных Собраний, помимо очередного. Такие Собрания являются внеочередными.

5.11. Порядок созыва, проведения Общего собрания членом Ассоциации и участия в нем членом Ассоциации, а также принятия Общим собранием решений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.12. Общее собрание членом Ассоциации считается правомочным (имеет кворум) в случае, если на нем присутствует (принимает участие в голосовании) более половины от общего числа членом Ассоциации.

5.13. Общее собрание членом Ассоциации может проводиться в форме:

5.13.1. заседания (совместного присутствия членом Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в дистанционном формате);

5.13.2. заочного голосования (опросным путем);

5.13.3. совмещения голосования на заседании и заочного голосования.

5.14. При проведении Общего собрания членом Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Общего собрания членом Ассоциации, обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членом Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членом Ассоциации. Общее собрание членом Ассоциации, проведенное в дистанционном формате считается очной формой проведения Общего собрания членом Ассоциации.

5.15. Дата проведения очередного Общего собрания членом Ассоциации определяется Исполнительным директором Ассоциации при подготовке к созыву Общего собрания членом Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации утверждает повестку дня, определяет форму проведения Общего собрания членом Ассоциации, решает иные вопросы, которые должны быть решены при подготовке к проведению собрания, обеспечивает созыв и проведение Общего собрания членом Ассоциации.

5.15.1. В случае проведения Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования на этапе подготовки к собранию Исполнительный директор определяет дату, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

5.16. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается по мере необходимости.

5.17. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается Исполнительным директором Ассоциации по собственной инициативе либо по требованию:

- членом Ассоциации в количестве, составляющем не менее 30% членом Ассоциации;
- Наблюдательного совета Ассоциации;
- Координационного совета Ассоциации (в случае его создания)

5.18. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания, а также может содержать формулировки решений по каждому из этих вопросов. Если требование содержит вопрос о выдвижении кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации или на должность Исполнительного директора Ассоциации, такое требование должно содержать имя кандидата и его должность, а также иные сведения, определенные внутренними документами Ассоциации.

5.19. Исполнительный директор в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования, указанного в пункте 5.17 настоящего Устава, рассматривает его и принимает решение о проведении Общего собрания членом Ассоциации или отказывает в его проведении.

5.20. Исполнительный директор Ассоциации отказывает в проведении внеочередного

Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- если требование поступило от лица (органа), не имеющего право требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

5.21. В случае если в течение срока, указанного в п. 5.19 Устава, Исполнительным директором не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или не отказано в его проведении, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

5.22. Решение Общего собрания членов Ассоциации, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации пп. 5.6.1 - 5.6.11 Устава, может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее чем половиной от общего числа членов Ассоциации, документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

5.22.1. Для обеспечения проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме Исполнительный директор не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации направляет всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня со всеми информацией и материалами, подлежащими обсуждению на Общем собрании членов Ассоциации и указанием срока окончания процедуры голосования. Члены Ассоциации в течение 5 рабочих дней с момента получения ими повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и не позднее чем за 10 дней до даты представления в Ассоциацию бюллетеней для голосования имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в этом случае Исполнительный директор обязан до начала голосования сообщить всем членам Ассоциации измененную повестку дня. Направление документации может осуществляться любым способом, подтверждающим доставку, в том числе с помощью электронной почты.

5.22.2. Члены Ассоциации при проведении заочного голосования голосуют и направляют заполненные бюллетени на адрес электронной почты Ассоциации, почтовым направлением или иным способом, обеспечивающим своевременное получение документов.

5.23. Проведение заседания Общего собрания членов Ассоциации и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.24. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.25. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает хранение протоколов и иной документации Общего собрания членов Ассоциации.

## **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

5.26. Наблюдательный совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации.

5.27. Порядок работы Наблюдательного совета Ассоциации регламентируется Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

5.28. Наблюдательный совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

5.29. Количество членов Наблюдательного совета Ассоциации и их персональный состав определяются Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Наблюдательного совета Ассоциации не может быть менее 3 (трех) членов.

5.30. Лица, избранные членами Наблюдательного совета, могут переизбираться в него неограниченное число раз.

5.31. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий одного либо нескольких (всех) членов Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по ходатайству самого члена Наблюдательного совета.

5.32. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

5.32.1. разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации рекомендаций по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

5.32.2. утверждение порядка ведения учета членов Ассоциации;

5.32.3. предварительное одобрение проекта изменений в Устав;

5.32.4. утверждение бюджета (финансового плана) Ассоциации, внесение в него изменений;

5.32.5. обеспечение подготовки и представления на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Ассоциации;

5.32.6. утверждение ежегодного плана использования временно свободных денежных средств Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение требований к финансовым организациям (перечня финансовых организаций), рекомендуемым для размещения свободных денежных средств и обслуживания счетов Ассоциации;

5.32.7. включение кандидатов для избрания в Наблюдательный совет и на должность Исполнительного директора в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации;

5.32.8. определение информации (материалов), подлежащей предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, и порядка ее предоставления членам Ассоциации;

5.32.9. определение сведений о кандидатах для избрания в Наблюдательный совет и на должность Исполнительного директора, которые должны содержаться в предложении об их выдвижении;

5.32.10. принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.32.11. формирование комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп Ассоциации из числа членов Ассоциации, членов Наблюдательного совета и сотрудников (работников) Ассоциации, приглашенных специалистов, утверждение их состава, положений о них, назначение руководителей таких комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп;

5.32.12. утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации, а также внесение изменений в указанные документы и признание указанных документов утратившими силу;

5.32.13. определение условий трудового договора с Исполнительным директором

Ассоциации и его подписание;

5.32.14. утверждение текущих и перспективных планов и программ деятельности Ассоциации, направленных на достижение цели Ассоциации, а также реализацию решений Общего собрания членов Ассоциации;

5.32.15. одобрение сделок, совершаемых Ассоциацией, сумма которых равна или превышает 5 000 000 (пять миллион) рублей;

5.32.16. формирование предложений Общему собранию членов Ассоциации о порядке определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов, о размере и порядке уплаты целевых взносов членов Ассоциации;

5.32.17. определение порядка предоставления информации о деятельности Ассоциации;

5.32.18. определение условий и порядка использования членами Ассоциации указания на членство в Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

5.32.19. избрание из числа членов Наблюдательного совета Председателя Наблюдательного совета и определение его функций;

5.32.20. контроль за деятельностью Исполнительного директора;

5.32.21. решение других вопросов деятельности Ассоциации, которые не относятся к компетенции других органов, предусмотренных настоящим Уставом.

5.33. Работой Наблюдательного совета Ассоциации руководит Председатель Наблюдательного совета, а в его отсутствие уполномоченный им член Наблюдательного совета.

5.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.35. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны по требованию:

- Председателя Наблюдательного совета;
- не менее 30% членов Ассоциации;
- членов Наблюдательного совета;
- Исполнительного директора Ассоциации.

5.36. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает созыв заседаний Наблюдательного совета, в том числе не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты заседания обеспечивает доведение до сведения всех членов Наблюдательного совета информации о предстоящем заседании Наблюдательного совета с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения заседания. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его заседания.

5.37. На первом заседании Наблюдательного совета после формирования нового состава Наблюдательного совета избирается Председатель Наблюдательного совета. Полномочия Председателя Наблюдательного совета могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

5.38. Все члены Наблюдательного совета обладают одним голосом при голосовании по вопросам повестки дня заседания.

5.39. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводит Председатель Наблюдательного совета, а случае его отсутствия – уполномоченный им член Наблюдательного совета. Заседания считаются правомочными (имеют кворум), если на них присутствуют более 1/2 (половины) членов Наблюдательного совета.

5.40. Решение Наблюдательного совета Ассоциации по вопросу, указанному в пункте 5.32.10. Устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов, принимающих участие в заседании Наблюдательного совета.

5.41. По иным вопросам решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании Наблюдательного совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом.

5.42. Заседание Наблюдательного совета может проводиться как в очной, так и заочной

формах. При очной форме решение Наблюдательного совета принимается путем голосования его членов в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Наблюдательного совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.43. Для реализации возложенных на него полномочий Наблюдательный совет вправе приглашать на заседания Исполнительного директора Ассоциации, работников Ассоциации, членов комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп, иных лиц и получать разъяснения от них по вопросам, затрагивающим компетенцию Наблюдательного совета.

5.44. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами, подписываемыми секретарем и председателем заседания Наблюдательного совета Ассоциации. Протоколы заседаний Наблюдательного совета подписываются в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты заседания, а в случае заочного голосования – с даты, определенной Председателем Наблюдательного совета в качестве даты окончания голосования.

5.45. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает хранение протоколов и иной документации Наблюдательного совета.

5.46. Члены Наблюдательного совета Ассоциации осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

5.47. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок, определенный Общим собранием членов Ассоциации, но не более чем на 2 (два) года. Исполнительный директор в пределах определенной Уставом компетенции вправе действовать от имени Ассоциации без доверенности.

5.48. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Наблюдательному совету Ассоциации.

5.49. Лицо, избранное на должность Исполнительного директора Ассоциации, может переизбираться неограниченное число раз.

5.50. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по его заявлению.

5.51. Полномочия Исполнительного директора прекращаются по истечении срока, на который он избран, но не ранее избрания нового Исполнительного директора.

5.52. По решению Общего собрания членов Ассоциации возможно досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора одновременно с назначением нового Исполнительного директора.

5.53. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

5.53.1. распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденного бюджета Ассоциации;

5.53.2. представление рекомендаций по определению направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.53.3. организация ведения реестра членов Ассоциации;

5.53.4. разработка и представление проекта бюджета (финансового плана) на рассмотрение Наблюдательного совета;

5.53.5. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и прекращение их полномочий, координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

5.53.6. утверждение организационной структуры, штатного расписания Ассоциации, определение должностных обязанностей руководителей структурных подразделений и иных работников Ассоциации, утверждение должностных инструкций работников Ассоциации;

5.53.7. совершение гражданско-правовых сделок от имени Ассоциации, в том числе

открытие в кредитных организациях расчетных, валютных и других счетов;

5.53.8. выдача доверенностей на право представления интересов Ассоциации перед третьими лицами;

5.53.9. представление Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и с физическими лицами;

5.53.10. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации;

5.53.11. организация выполнения утвержденных планов работы и бюджета Ассоциации;

5.53.12. назначение на должность и увольнение работников Ассоциации, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.53.13. организация разработки и вынесение проектов внутренних документов Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов и Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с положениями Устава, на их рассмотрение;

5.53.14. созыв Общего собрания членов Ассоциации;

5.53.15. включение вопросов в повестку дня Общего собрания членов и утверждение повестки дня Общего собрания членов.

5.54. Исполнительный директор вправе принимать решения в рамках своей компетенции по любым вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного совета Ассоциации.

5.55. Исполнительный директор по вопросам своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников (работников) Ассоциации.

5.56. В случае временного отсутствия Исполнительного директора его функции осуществляет работник Ассоциации, определяемый решением Исполнительного директора.

5.57. В случае возникновения у Исполнительного директора Ассоциации или лица, его замещающего, заинтересованности в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (конфликта интересов) указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности (конфликте интересов) Наблюдательному совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки. В указанном случае сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Ассоциации.

## **6. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ**

6.1. С целью обеспечения устойчивого стратегического развития Ассоциации, расширения ее участия в общественной жизни может быть образован совещательный орган - Координационный совет Ассоциации (далее - Координационный совет).

6.2. Координационный совет не является органом управления в Ассоциации и не принимает решений по вопросам ее деятельности. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

6.3. Состав Координационного совета избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 года. В состав Координационного совета могут входить представители членов Ассоциации, члены Наблюдательного Совета Ассоциации, представители федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, общественные деятели, уполномоченные представители некоммерческих организаций. Количественный и персональный состав Координационного совета определяется Общим собранием Ассоциации.

6.4. В случае создания Общим собранием Ассоциации к компетенции Координационного совета относятся:

- осуществление контроля деятельности единоличных и коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- внесение предложений по направлениям стратегического развития Ассоциации;
- внесение предложений по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- направление рекомендаций органам управления Ассоциации по расширению участия Ассоциации в общественной жизни;
- формирование предложений по программам и проектам Ассоциации;

- внесение предложений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, а также по формированию консультативных советов, комиссий и иных совещательных коллегиальных органов Ассоциации;

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных на осуществление деятельности Ассоциации;

- созыв внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и внеочередного заседания Наблюдательного Совета Ассоциации

6.5. Руководство Координационным советом осуществляет Председатель Координационного совета, избираемый его членами из состава Координационного совета открытым голосованием большинством голосов при соблюдении кворума на срок действия полномочий избранного состава Координационного совета.

6.6. Председатель Координационного совета координирует деятельность Координационного совета и его членов, созывает заседания Координационного совета и председательствует на его заседаниях, а также подписывает решения, принимаемые Координационным советом и иные документы, издаваемые Координационным советом.

6.7. Полномочия Председателя Координационного совета могут быть прекращены Координационным советом досрочно, в случае добровольного сложения им полномочий либо в случае невыполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации, нарушения Устава Ассоциации, грубого неисполнения им своих обязанностей или при наличии иных серьезных оснований. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Координационного совета Координационный совет немедленно избирает из своего состава нового Председателя Координационного совета.

6.8. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Координационного совета созываются Председателем Координационного совета.

6.9. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания Координационного совета.

6.10. Члены Координационного совета могут присутствовать на его заседаниях дистанционного с использованием видеоконференцсвязи. Допускается проведение заседаний Координационного совета полностью в дистанционном режиме с использованием видеоконференцсвязи, работающий через интернет и обеспечивающий возможность общения в реальном времени, с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

6.11. Решение Координационного совета может быть принято без совместного присутствия путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющей достоверно установить от какого из члена Координационного совета исходит сообщение.

6.12. Положения настоящего раздела Устава (в том числе касающиеся порядка и условий вступления в члены Координационного совета, прав и обязанностей членов Координационного совета и прекращения членства в Координационном совете, полномочия членов Координационного совета и иные вопросы) конкретизируются внутренним документом Ассоциации, принятым решением Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество направляется на удовлетворение интересов ее членов в связи с достижением целей деятельности Ассоциации и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.